Rodzic jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

***Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły:***

1.W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.

2.W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły

3.Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem

4.Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z nowej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja:

* potwierdzenie przekazania ucznia,
* kserokopia arkusza ocen,
* oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
* zestawienie ocen za I semestr,
* karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia.

***Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę :***

1.Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.

2.W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły

3.Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem

4.W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego

…………………………………….

 (miejscowość i data)

…………………………………..

 imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

…………………………………..

 adres zamieszkania

…………………………………..

 numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 59

im. J. H. Dąbrowskiego

Pani mgr Magdalena Górecka

Ul. Baranowska 1

61-353 Poznań

**Oświadczenie
 WYPISANIE UCZNIA ZE SZKOŁY**

Oświadczam, że syn/córka .......................................................................................................... ur. ............................................. uczeń kl. ...................nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego mieszczącej się przy ulicy Baranowskiej 1 w Poznaniu.

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w szkole ...................................................... ..................................................................................................................................................................................................... od dnia ........................................................... .

Powód wypisania ze szkoły - ..................................................................................................... .

…………………………………………………

 (podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka)

…………………………………….

 (miejscowość i data)

…………………………………..

 imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

…………………………………..

 adres zamieszkania

…………………………………..

 numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 59

im. J. H. Dąbrowskiego

Pani mgr Magdalena Górecka

Ul. Baranowska 1

61-353 Poznań

**Oświadczenie**

**WYPISANIE UCZNIA ZE SZKOŁY**

**-ze względu na wyjazd za granicę**

Oświadczam, że syn/córka .......................................................................................................... ur. ............................................. uczeń kl. ...................nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego mieszczącej się przy ulicy Baranowskiej 1 w Poznaniu.

Od dnia ........................ przebywać będzie poza granicami kraju
w ..................................................................... i będzie realizować obowiązek szkolny
w .......................................................................................................................................

W przypadku dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego ( we wrześniu) przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

…………………………………………………

 (podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka)