

PROCEDURA DZIAŁAŃ WEWNĘTRZNYCH W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA

W

Szkole Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

§1. Cel i zakres procedury

1. Procedura określa podstawowe zasady postępowania uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu w razie zagrożenia wymagającego:
 - ewakuacji,
 - pozostania w zabezpieczonym pomieszczeniu („azyl”)
 - zastosowania ochrony przed zagrożeniem zewnętrznym z powietrza.
2. Procedurę stosuje się podczas lekcji, przerw, zajęć opiekuńczych, wydarzeń szkolnych oraz w czasie przebywania na terenie szkoły poza typowym planem zajęć.
3. Bezpieczeństwo i życie ludzi mają pierwszeństwo przed ochroną mienia. Należy wykonywać polecenia służb ratunkowych i osób kierujących działaniami.
4. Procedurę należy stosować łącznie z aktualną instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, planami ewakuacji, instrukcjami BHP oraz poleceniami Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych właściwych służb. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają polecenia służb i zatwierdzone instrukcje obowiązujące w szkole.

§2. Sygnały alarmowe i komunikaty

działanie	rodzaj sygnału	Znaczenie
Ewakuacja-zagrożenie wewnętrzne	seria krótkich, przerywanych sygnałów dźwiękowych lub komunikat głosowy	Konieczność opuszczenia budynku lub wskazanej strefy.
Azyl – zagrożenie wewnętrzne	długie, serie ciągłych sygnałów dźwiękowych lub komunikat głosowy „AZYL”	Zagrożenie wymagające pozostania w zabezpieczonym pomieszczeniu lub ukrycia się.
Zagrożenie zewnętrzne – atak z powietrza	trzyminutowy modulowany ciągły sygnał lub jednoznaczny komunikat głosowy	Zagrożenie poza budynkiem, np. atak z powietrza

Procedura ewakuacji w Szkole Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

§ 1. Postanowienia ogólne i podstawa prawna

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb postępowania uczniów, nauczycieli oraz personelu administracyjno-obslugowego na wypadek wystąpienia pożaru, zadymienia, podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego, znalezienia podejrzanego przedmiotu, uwolnienia niebezpiecznej substancji lub innego zdarzenia, gdy pozostanie w budynku stwarza zagrożenie.
2. Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, ujednolicenie działań oraz eliminacja paniki poprzez natychmiastowe opuszczenie budynku
3. Procedura obowiązuje bezwzględnie wszystkie osoby przebywające na terenie placówki.

§2. Osoby uprawnione do uruchomienia procedury

1. Ewakuację zarządza dyrektor szkoły, wicedyrektor lub osoba upoważniona w przypadku nieobecności dyrektora, z uwzględnieniem instrukcji bezpieczeństwa pożarowego , w tym dróg ewakuacyjnych oraz wewnętrznych procedur ewakuacji obowiązujących w szkole.
2. Każdy pracownik, który zauważy bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, niezwłocznie alarmuje osoby znajdujące się w pobliżu, powiadamia dyrekcję i – gdy sytuacja tego wymaga – numer alarmowy 112.
3. Każdy pracownik ma obowiązek znać drogę ewakuacyjną ze swojego miejsca pracy, lokalizację najbliższego wyjścia oraz sposób powiadamiania o zagrożeniu.

§3. Organizacja ewakuacji:

1. Ewakuację uruchamia sygnał alarmowy: sygnał dźwiękowy przerywany, w przypadku braku prądu – głosem „ewakuacja z budynku” przez megafon przenośny.
2. Ewakuację prowadzi się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi w Szkole Podstawowej nr 59 w Poznaniu.
3. Miejsce zbiórki w Szkole Podstawowej nr 59 w Poznaniu: dziedziniec wewnętrzny szkoły, miejsce oznakowane.
4. Docelowe miejsce ewakuacji: pobliski kościół.

§4. Drogi ewakuacji poszczególnych klas i osób przebywających w szkole

1.Podczas ewakuacji nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami, kierują ich do wyznaczonych wyjść ewakuacyjnych i doprowadzają do miejsca zbiórki na oznakowanym dziedzińcu wewnętrznym szkoły. Ewakuacja powinna przebiegać spokojnie, bez biegania i przepychania się, zgodnie z poleceniami osób kierujących ewakuacją.

2. Drogi ewakuacji:

I Parter

1. Świetlica szkolna i stołówka – uczniowie opuszczają budynek bocznym wyjściem od strony świetlicy.
2. Sale nr 9 i 10 – uczniowie opuszczają sale pod opieką nauczycieli, korzystając z bocznego wyjścia od strony świetlicy.
3. Sale nr 11, 12 i 3 – uczniowie opuszczają sale pod opieką nauczycieli, korzystając z głównego wejścia do szkoły.
4. Mała sala gimnastyczna – uczniowie opuszczają salę pod opieką nauczyciela, korzystając z bocznego wyjścia przez łącznik na dziedziniec szkoły.
5. Duża sala gimnastyczna i przyległe szatnie – uczniowie oraz pozostałe osoby przebywające w tych pomieszczeniach opuszczają budynek bezpośrednim wyjściem bocznym z sali gimnastycznej na dziedziniec szkoły.
6. Sala nr 4 i gabinet lekarski, sekretariat, portiernia – opuszczają budynek, korzystając z głównego wejścia do szkoły.
7. Biblioteka i gabinet pedagoga – po zejściu uczniów z piętra osoby przebywające w tych pomieszczeniach opuszczają budynek, korzystając z głównego wejścia do szkoły.

II Piętro

1. Sale nr 17, 16, 15, 14 i 13 – uczniowie opuszczają piętro kolejno, pod opieką nauczycieli, i kierują się do bocznego wyjścia przez łącznik, prowadzącego na dziedziniec szkoły.
2. Sale nr 18, 19 i 20 – w następnej kolejności uczniowie schodzą pod opieką nauczycieli i kierują się do głównego wyjścia ze szkoły, a następnie udają się na dziedziniec.

3. Zasady obowiązujące podczas ewakuacji

Nauczyciele odpowiadają za bezpieczne przemieszczanie się uczniów wyznaczonymi trasami. Dopilnowują, aby uczniowie nie zatrzymywali się bez potrzeby, nie przepychali się i nie wracali do sali po rzeczy osobiste.

Jeżeli wyznaczone wyjście lub droga ewakuacyjna są niedostępne albo stwarzają zagrożenie, należy skorzystać z bezpiecznej drogi alternatywnej i stosować się do poleceń osoby kierującej ewakuacją.

§5. Ewakuacja podczas lekcji i zajęć

5.1. Zadania nauczyciela lub opiekuna grupy

- Po usłyszeniu sygnału lub otrzymaniu polecenia przerwać zajęcia, zachować spokój i przekazać uczniom krótkie, zrozumiałe instrukcje.
- Niezwłocznie ocenić, czy można bezpiecznie skorzystać z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej. Korzystać z dróg wskazanych w planie ewakuacji; jeżeli droga jest zagrożona, wybrać inną bezpieczną drogę i powiadomić o tym osobę kierującą.
- Zabrać dziennik lub listę obecności tylko wtedy, gdy znajduje się pod ręką i nie powoduje to opóźnienia. Nie wracać po rzeczy osobiste.

- Ustawić grupę i poprowadzić ją do wyjścia zgodnie z planem ewakuacji. Nie pozwalać na bieganie, wyprzedzanie ani samowolne oddalanie się od grupy.
- Zamknąć drzwi za grupą, jeśli można to zrobić bez zwłoki i bez narażenia kogokolwiek; nie zamykać ich na klucz i nie blokować dróg ewakuacyjnych.
- Po dotarciu do wyznaczonego miejsca zbiórki sprawdzić stan liczebny grupy, uwzględniając listę obecności z danego dnia. Każda klasa ustawia się w wyznaczonym miejscu zbiórki.
- Niezwłocznie przekazać osobie kierującej ewakuacją zwięzły meldunek: oddział lub grupa, liczba obecnych na miejscu oraz informacja, czy wszyscy uczniowie są obecni. Brakującą osobę należy wskazać imieniem i nazwiskiem oraz podać ostatnie znane miejsce jej pobytu.
- Zapewnić uczniom opiekę i nie zezwalać na powrót do budynku bez wyraźnej zgody osoby kierującej działaniami lub służb.
- Po upewnieniu się, że szkoła jest pusta, a wszyscy uczniowie i pracownicy znajdują się ewakuacji, kierujący alarmem podaje komendę do natychmiastowego opuszczenia miejsca zbiórki i udania się do docelowego miejsca ewakuacji (w momencie opuszczenia terenu szkoły przez całą społeczność szkolną na miejscu powinny pozostać wyznaczone osoby zabezpieczające od zewnątrz teren szkoły do czasu przyjazdu odpowiednich służb

§6. Ewakuacja podczas przerwy lub wydarzenia szkolnego

6.1 Zadania nauczycieli dyżurujących/ nauczycieli w czasie wydarzenia szkolnego

- Po ogłoszeniu ewakuacji uczniowie i pracownicy przerywają wykonywane czynności i kierują się do najbliższego bezpiecznego wyjścia zgodnie z oznakowaniem i poleceniami personelu.
- Nauczyciele dyżurujący oraz inni pracownicy kierują ruchem uczniów w sposób spokojny, zapobiegają tłoczeniu i wskazują bezpieczną drogę.
- Na miejscu zbiórki uczniowie grupują się według klas, opiekę nad poszczególnymi klasami sprawuje nauczyciel z którym klasa powinna mieć następną lekcję lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
- Nauczyciel sprawdza obecność i podaje informację dyrektorowi/osobie kierującej ewakuacją stan liczebny
- Po upewnieniu się, że szkoła jest pusta, a wszyscy uczniowie i pracownicy znajdują się poza budynkiem, kierujący alarmem podaje komendę do natychmiastowego opuszczenia miejsca zbiórki i udania się do docelowego miejsca ewakuacji (w momencie opuszczenia terenu szkoły przez całą społeczność szkolną na miejscu powinny pozostać wyznaczone osoby zabezpieczające od zewnątrz teren szkoły do czasu przyjazdu odpowiednich służb
- Ewakuację odwołuje wyłącznie dyrektor, osoba upoważniona lub właściwe służby. Do budynku można wrócić dopiero po otrzymaniu jednoznacznego polecenia.

§7. Zadania dyrektora lub osoby kierującej ewakuacją

- Dyrektor szkoły/ osoba kierująca ewakuacją informuje kierownika gospodarczego lub wyznaczonego pracownika obsługi o ewakuacji.
- Kierownik gospodarczy lub wyznaczony pracownik deleguje pracowników obsługi do otwarcia wejść przeciwpożarowych i furtek szkolnych.
- Dyrektor szkoły/ osoba kierująca ewakuacją po otrzymaniu meldunku, iż drogi ewakuacyjne zostały otwarte wydaje polecenie uruchomienia alarmu ewakuacji.
- Dyrektor szkoły/osoba kierująca ewakuacją wydaje polecenie wskazanemu pracownikowi o zawiadomieniu właściwych służb pod numerem 112. W zawiadomieniu należy przekazać

rodzaj zagrożenia, adres szkoły, możliwe miejsce zdarzenia, informacje o osobach poszkodowanych i inne znane okoliczności.

- Dyrektor szkoły/osoba kierująca ewakuacją udaje się niezwłocznie do miejsca zbiórki.
- Dyrektor zbiera meldunki od nauczycieli oddziałów, osoba która zdała meldunek otrzymuje kamizelkę odblaskową.
- Wyznaczony pracownik obsługi lub kierownik gospodarczy wyznacza pracowników do obserwacji wejść zewnętrznych do szkoły. Pracownicy otrzymują kamizelki odblaskowe, kierują służby zewnętrzne do budynku.
- Kierownik gospodarczy/ lub wyznaczony pracownik zbiera meldunki od pracowników obsługi, iż szkoła jest pusta. Informację przekazuje dyrektorowi/ osobie kierującej ewakuacją.
- Dyrektor osoba kierująca ewakuacją przekazuje informacje o osobach, których nie odnaleziono, oraz o potencjalnych zagrożeniach w budynku.
- Po upewnieniu się że szkoła jest pusta a wszyscy uczniowie i pracownicy znajdują się na miejscu zbiórki kierujący ewakuacją podaje komendę udania się do miejsca docelowego zbiórki/ kościoła/. Decyzję o dalszym przemieszczaniu się poza podstawowe miejsce zbiórki podejmowana jest w zależności od rodzaju zagrożenia i poleceń służb

§8. Zadania pracowników administracji i obsługi

- Po ogłoszeniu alarmu pracownicy powinni niezwłocznie przerwać pracę i ewakuować się zgodnie z instrukcjami oraz wyznaczoną drogą.
- Dyrektor szkoły/ osoba kierująca zbiórką /kierownik gospodarczy wyznacza zadania pracownikom obsługi.
- Wyznaczeni pracownicy otwierają drzwi ewakuacyjne i furtki zewnętrzne.
- W czasie, kiedy wszystkie oddziały szkolne opuszczają budynek szkolny, obsługa szkoły szybko przegląda toalety i inne pomieszczenia pod kątem obecności w nich uczniów lub innych postronnych osób. Następnie osoby te bezpośrednio lub poprzez wyznaczonego pracownika meldują kierującemu alarmem o braku osób na terenie szkoły
- Wyznaczeni pracownicy obserwują wejścia zewnętrzne szkoły w celu kierowania służb do budynku szkoły.
- Przekazać osobie kierującej ewakuacją meldunek o wykonaniu przydzielonych zadań oraz o zauważonych osobach lub zagrożeniach.
- Nie odłączać się od działań w celu zabezpieczania mienia ani zamykania okien, jeżeli mogłoby to opóźnić opuszczenie budynku.

§9. Procedura ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

9.1 Prawidłowa ewakuacja wszystkich osób niepełnosprawnych powinna przebiegać w następujący sposób

- W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tej części obiektu, w której powstał pożar lub te, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia. Wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności powinny być osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach,
- Osoby niepełnosprawne ruchowo oraz z dysfunkcjami wzroku należy ewakuować przenosząc na rękach, krzesłach, wózkach, kocach lub innym sprzęcie przeznaczonym do ewakuacji osób,

- Jeżeli przemieszczanie się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, klatki schodowe) może być niebezpieczne z powodu np.: dużego zadymienia lub wysokiego promieniowania ciepłego należy wybrać pomieszczenie do ukrycia się i bezpiecznego poczekania na pomoc straży pożarnej. Pomieszczenie to powinno być oddalone od źródła ognia i dymu. Drzwi pomieszczenia lub okna w razie konieczności należy uszczelnić kocem lub odzieżą. Powiadomić zarządzającego ewakuacją lub służby, że w pomieszczeniu są osoby, które oczekują na pomoc.

Procedura działania w przypadku zagrożenia wewnątrz budynku- „Azyl”

w Szkole Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

§1. Postanowienia ogólne

Procedurę „AZYL” stosuje się w razie bezpośredniego zagrożenia ze strony osoby agresywnej lub uzbrojonej, wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie albo innych okoliczności, w których przemieszczanie się po budynku mogłoby zwiększyć ryzyko.

Najważniejsze jest szybkie oddalenie się od zagrożenia, ukrycie lub zabezpieczenie w możliwie bezpiecznym miejscu oraz wezwanie pomocy, gdy jest to możliwe.

§ 2. Organizacja procedury w przypadku zagrożenia wewnętrznego – „Azyl”

1. Osoba uprawniona do zarządzania procedury: każda osoba, która zauważy zagrożenie wewnętrzne, jest uprawniona do zarządzania procedury „Azyl”.
2. Sygnał alarmowy: długie, serie ciągłych sygnałów dźwiękowych lub komunikat głosowy „AZYL”
3. Odwołanie alarmu i zakończenie procedury: nie przewiduje się odrębnego sygnału odwołującego alarm.
4. Zakończenie procedury powinno następować po wiarygodnym komunikacie służb lub osoby kierującej działaniami, z uwzględnieniem sytuacji na miejscu.

§ 3. Procedura „Azyl” –postępowanie w trakcie trwania lekcji

Po usłyszeniu sygnału ciągłego w trakcie trwania lekcji należy postępować według następującego układu:

- Jeżeli to możliwe, zamknąć i zabezpieczyć drzwi zgodnie z wyposażeniem pomieszczenia. Nie podejmować działań, które opóźniają zabezpieczenie osób.
- Przekręcenie klucza w drzwiach powinno nastąpić w ciągu kilku sekund od usłyszeniu sygnału alarmowego bądź zidentyfikowaniu sygnałów świadczących o wtargnięciu napastnika.
- Odsunąć uczniów od drzwi i okien oraz wybrać miejsce możliwie osłonięte od zagrożenia tzw. martwe pole, które najczęściej znajduje się przy ścianie z drzwiami (przebywanie w martwym polu ma uniemożliwić postrzelenie uczniów w przypadku, gdyby napastnik strzelał przez zamknięte drzwi
- Wyciszyć telefony i zachować ciszę, o ile nie utrudnia to wezwania pomocy.
- Zgasić światło i zasłonić widoczność do pomieszczenia, jeżeli można to zrobić bezpiecznie i bez zwłoki.
- Nie otwierać drzwi na podstawie samego głosu lub niezweryfikowanej informacji. Stosować się do wiarygodnych poleceń służb, gdy można potwierdzić ich tożsamość i polecenie.
- Jeżeli można to zrobić bez narażania siebie i innych, zadzwonić pod numer 112 lub przekazać służbom wiadomość tekstową, jeśli połączenie głosowe jest niebezpieczne. Podać adres szkoły, dokładne miejsce przebywania, charakter zagrożenia i liczbę osób.

- Opuścić salę lekcyjną przez okno, ale tylko w przypadku, gdy jest to parter, a warunki pozwalają na bezpieczną ewakuację (można podjąć decyzję o ewakuacji przez okno, ale należy upewnić się, że napastnik nie znajduje się na zewnątrz)
- Nie opuszczać zabezpieczonego miejsca ani nie podejmować prób konfrontacji z napastnikiem. Jeżeli pozostanie w pomieszczeniu staje się bezpośrednio bardziej niebezpieczne niż ucieczka, należy kierować się oceną sytuacji i poleceniami służb.
- Tylko w przypadku wtargnięcia napastnika do sali lekcyjnej podjąć walkę.
- Po ustaniu zagrożenia nie otwierać drzwi ani nie przemieszczać się samodzielnie, dopóki nie pojawi się wiarygodne polecenie służb lub osoby kierującej działaniami.

§ 4. Procedura „AZYL” – zagrożenie podczas przerwy

- Osoby znajdujące się na korytarzu powinny, jeżeli jest to bezpieczne, wejść do najbliższego dostępnego pomieszczenia, które pozwala odizolować się od zagrożenia. Nie należy przemieszczać się w kierunku zagrożenia ani gromadzić przy wejściach.
- Osoba, która weszła do pomieszczenia, powinna zamknąć drzwi, jeśli jest to możliwe, a następnie wykonać czynności wskazane w punkcie 2.
- Pracownicy, którzy mają możliwość bezpiecznego kierowania uczniami, pomagają im znaleźć bezpieczne pomieszczenie, nie narażając siebie ani innych.
- Uczniowie nie przemieszczają się w celu odnalezienia swojej klasy, wychowawcy ani rzeczy osobistych. Pozostają w bezpiecznym miejscu do czasu otrzymania wiarygodnych poleceń.
- Osoby dorosłe w miarę możliwości przekazują służbom informacje o liczbie osób i miejscu ich przebywania.

§ 5. Osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W przypadku ogłoszenia procedury „Azył” należy zapewnić uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wsparcie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel lub inny pracownik sprawujący opiekę przekazuje jasne i zrozumiałe polecenia, pomaga w dostaniu się do bezpiecznego miejsca oraz zapewnia niezbędną pomoc w komunikacji i poruszaniu się. Po ustaniu zagrożenia informuje uczniów o dalszym sposobie postępowania.

PROCEDURA DZIAŁAŃ WEWNĘTRZNYCH SZKOŁY

w przypadku otrzymania komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszenia alarmu i jego odwołania

§ 1. Postanowienia ogólne i podstawa prawna

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb postępowania uczniów, nauczycieli oraz personelu administracyjno-obsługowego na wypadek wystąpienia zagrożenia atakiem z powietrza (m.in. bezzałogowe statki powietrzne, rakiety, naloty samolotowe).
2. Procedura została opracowana w oparciu o oficjalne wytyczne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).
3. Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, ujednolicenie działań oraz eliminacja paniki poprzez natychmiastowe ukrycie osób wewnątrz struktury architektonicznej szkoły. Procedurę dostosowano do warunków lokalowych, organizacyjnych i potrzeb osób przebywających w placówce.
4. Procedura obowiązuje bezwzględnie wszystkie osoby przebywające na terenie placówki.

§ 2. Systemy alarmowe i rozpoznawanie sygnałów

1. Podstawą do uruchomienia procedury jest odebranie zewnętrznego sygnału alarmowego (syreny miejskie, systemy radiowe, alerty RCB, komunikaty WCZK) lub bezpośrednie zaobserwowanie zagrożenia.
2. Sposób nadawania alarmu wewnętrznego:
Trzyminutowy sygnał ciągły /lub: Komunikat głosowy o treści: Uwaga! Ogłaszam alarm z powietrza. Proszę o natychmiastowe przejście do stref bezpiecznych".

§ 3. Uruchomienie działań wewnętrznych

1. Decyzję o uruchomieniu działań podejmuje dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora.
2. Działania kierownika gospodarczego lub osoby wyznaczonej po otrzymaniu polecenia od dyrektora
 - Niezwłocznie uruchamia ustalony sposób alarmowania wewnętrznego
 - Koordynuje wykonanie przez wyznaczonych pracowników obsługi poleconych czynności zabezpieczających instalacje, w tym odcięcie gazu i wyłączenie wskazanych obwodów elektrycznych, o ile można to zrobić bezpiecznie i zgodnie z ustaleniami.
 - Organizuje zabezpieczenie wejść do budynku zgodnie z poleceniem dyrektora i zasadami bezpieczeństwa, nie blokując dróg ewakuacyjnych ani możliwości wyjścia osobom przebywającym w budynku.
 - Sprawdza wykonanie powierzonych zadań i przekazuje dyrektorowi lub osobie kierującej działaniami meldunek o ich realizacji oraz napotkanych trudnościach.

§ 4. Działania Nauczycieli i Ruch Uczniów (Ewakuacja Wewnętrzna)

1. Nauczyciel prowadzący lekcję natychmiast przerywa zajęcia.
2. Zasada bezwzględnego pozostania w budynku: zakazuje się wyprowadzania uczniów na zewnątrz szkoły, na dziedziniec lub boisko szkolne.
3. Uczniowie pozostawiają w klasach plecaki, torby i kurtki. Przemieszczają się wyłącznie z rzeczami osobistymi trzymanymi w dłoni (np. telefon komórkowy).

4. Zabezpieczenie sali lekcyjnej /jeśli jest taka możliwość/: nauczyciel szczelnie zamyka wszystkie okna oraz bezwzględnie zamyka drzwi.
5. Przemieszczenie: Nauczyciel formuje grupę i sprawnym, szybkim krokiem (bez biegu i wyprzedzania) prowadzi uczniów wyznaczoną trasą do strefy bezpiecznej.
6. Weryfikacja obecności: Po dotarciu do strefy bezpiecznej nauczyciel niezwłocznie sprawdza listę obecności klasy i zgłasza ewentualny brak ucznia dyrektorowi.
7. Nauczyciel zabiera środek łączności telefon komórkowy i jeśli jest w pomieszczeniu którym przebywa apteczkę.
8. W przypadku zablokowania lub zagrożenia podstawowej trasy dojścia do miejsca schronienia /Priorytet I/ nauczyciel kieruje grupę do wcześniej wyznaczonego alternatywnego miejsca schronienia /priorytet II i priorytet III, o ile przejście do niego jest bezpieczne. Jeżeli bezpieczne przemieszczenie nie jest możliwe, stosuje się zasady określone w § 6

§ 5. Przemieszczanie się po budynku

1. Grupa korzysta z drogi podstawowe komunikacji w szkole kierując się do miejsca schronienia w piwnicach szkoły Jeżeli jest zablokowana lub zagrożona, wyprowadza uczniów na korytarz w strefie Priorytet II i Priorytet III
2. Na wspólnych odcinkach kierownik gospodarczy/ lub wyznaczony pracownik obsługi kieruje ruchem i zapobiega zatorom.
3. Osoby przebywające w toalecie, szatni, bibliotece lub innej części budynku idą do najbliższego wskazanego miejsca; nie przemieszczają się przez cały budynek w poszukiwaniu swojej klasy.
4. Podczas przerwy, posiłku, zajęć sportowych w sali gimnastycznej lub na boiskach szkolnych uczniowie kierują się do najbliższego przypisanego miejsca pod opieką nauczycieli dyżurujących i pracowników.

§ 6. Gdy przejście do bezpiecznego miejsca schronienia jest niemożliwe

1. Osoby odchodzą od okien, drzwi zewnętrznych i ścian zewnętrznych.
2. Zajmują miejsce możliwie nisko; przy bezpośrednim zagrożeniu pochylają się albo kładą i osłaniają głowę oraz kark.
3. Unikają ciężkich przedmiotów, przeszkleń i elementów mogących spaść. Stoły lub ławki mogą służyć jako dodatkowa osłona tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne.
4. Okna i drzwi zamyka się wyłącznie wtedy, gdy można to zrobić bez zwłoki i bez zbliżania się do uszkodzonego oszklenia.
5. Pozostają w pomieszczeniu do odwołania alarmu lub polecenia służb, chyba że dalszy pobyt stwarza bezpośrednie zagrożenie życia.

§ 7. Zasady Wyznaczania i Zachowania w Strefach Bezpiecznych

1. Ewakuacja wewnętrzna kierowana jest do wcześniej określonych pomieszczeń ochronnych
2. Kolejność priorytetów relokacji:
 - Priorytet I (Kondygnacje podziemne szkoły): Piwnice, schrony lub podziemia spełniające warunki osłony przed odłamkami oraz pomieszczenia magazynu przy Sali gimnastycznej
 - Priorytet II (Zasada „dwóch ścian”): korytarz na najniższej kondygnacji naziemnej. Miejsce to musi być oddzielone od dziedzińca/ulicy minimum dwiema barierami: ścianą zewnętrzną budynku oraz ścianą działową lub nośną sali lekcyjnej.
 - Priorytet III : korytarz kondygnacji I strefa bez okien

§ 8. Pobyt w miejscu schronienia i meldowanie

1. Grupy zajmują przypisane strefy, pozostawiając drożne przejścia, wyjścia i dostęp do punktu pierwszej pomocy. Nauczyciel prowadzący grupę wyznacza uczniom miejsce w strefie bezpiecznej.
2. Nauczyciel sprawdza obecność po wejściu do miejsca schronienia oraz po każdym późniejszym przemieszczeniu. Melduje dyrektorowi/osobie kierującej ewakuacją.
3. Meldunek do dyrektora zawiera: klasę lub grupę, miejsce pobytu, liczbę obecnych uczniów i pracowników, osoby przyjęte z innej grupy, osoby o nieustalonym miejscu pobytu, informacje o poszkodowanych, pilne potrzeby.
4. Jeżeli nie ustalono miejsca pobytu osoby, nauczyciel niezwłocznie przekazuje dyrektorowi jej imię i nazwisko, ostatnie miejsce i czas kontaktu oraz znane informacje o stanie zdrowia. Nie wysyła uczniów na poszukiwanie.
5. Osoba przebywająca z inną grupą pozostaje z nią, dopóki przejście do właściwej grupy nie będzie bezpieczne.
6. Uczniowie pozostają w wyznaczonym miejscu i nie opuszczają go samowolnie. Pracownicy mówią spokojnie, przekazują proste polecenia i obserwują stan uczniów.
7. W strefie bezpiecznej uczniowie przyjmują pozycję siedzącą lub klęczącą przy ścianach wewnętrznych, z dala od szyb i powierzchni przeszklonych. W miarę możliwość osłaniają głowę i twarz.
8. Otwieranie okien i drzwi ogranicza się do niezbędnego minimum. Czynności dotyczące wentylacji wykonuje się zgodnie z oficjalnym komunikatem, instrukcją instalacji i oceną rodzaju zagrożenia.
9. Pierwszej pomocy udziela się po sprawdzeniu bezpieczeństwa miejsca. W razie potrzeby wzywa się pomoc pod numerem 112.

§ 9. Postępowanie w sytuacjach szczególnych

1. Pożar, dym lub gaz — Natychmiast opuścić zagrożone pomieszczenie bez przechodzenia przez niebezpieczną strefę. Po wyczuciu gazu nie używać przełączników elektrycznych ani otwartego ognia. Zgłosić zdarzenie pod numerem 112.
2. Podejrzanie skażenia chemicznego — Postępować według oficjalnego komunikatu. Jeśli wynika to z zaleceń lub do pomieszczeń przedostaje się zanieczyszczenie, zamknąć okna i drzwi. Nie opuszczać budynku bez polecenia właściwego organu lub służb.
3. Wybuch lub uszkodzenie budynku — Sprawdzić obrażenia i zauważalne zagrożenia. Jeśli miejsce pozostaje bezpieczne, pozostać w nim.
4. Podejrzany przedmiot lub szczątki — Nie zbliżać się, nie dotykać ani nie przenosić. Wycofać grupę, nie dopuszczać innych osób do zagrożonej części i powiadomić służby pod numerem 112.
5. Brak energii lub łączności — wyznaczony pracownik do obsługi agregatu uruchamia źródło energii –agregat .
6. Uczeń ze szczególnymi potrzebami — Zapewnić pomoc przez wyznaczonego pracownika zgodnie z ustalonym planem. Stosować wcześniej sprawdzony sposób przemieszczania lub bezpieczne miejsce na tej samej kondygnacji.

§ 10. Informowanie rodziców i opiekunów

1. Komunikację prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora/ sekretarza szkoły /wicedyrektora/lub inny wyznaczony pracownik
2. Pierwszy komunikat przekazuje się po schronieniu grup i sprawdzeniu obecności, chyba że sytuacja wymaga wcześniejszej krótkiej informacji.
3. Rodzice otrzymują informację, że po ogłoszeniu alarmu dzieci pozostają pod opieką placówki.
4. Rodzica ucznia rannego lub ucznia, którego miejsca pobytu nie ustalono, powiadamia się niezwłocznie, o ile nie utrudnia to działań ratowniczych.
5. Rodzice czekają na komunikat placówki o sposobie odbioru dzieci po odwołaniu alarmu.
6. Udziela się schronienia osobom dorosłym znajdującym się w pobliżu szkoły.

§ 11. Odwołanie alarmu i zakończenie działań

1. Dyrektor lub wyznaczony pracownik potwierdza odwołanie na podstawie oficjalnego sygnału lub komunikatu służb zewnętrznych i zapisuje godzinę, źródło informacji oraz osobę potwierdzającą.
2. Przed opuszczeniem miejsca schronienia sprawdza się drogę w zakresie możliwym bez narażania życia. Zwraca się uwagę na ogień, dym, gaz, szkło, zerwane przewody, zalanie i podejrzane przedmioty.
3. Jeśli droga jest bezpieczna, grupy przemieszczają się kolejno, w porządku ustalonym przez koordynatora.
4. Odwołanie alarmu nie oznacza automatycznie, że budynek jest bezpieczny do użytkowania. Należy stosować się do poleceń właściwych organów i służb.
5. Dzieci przekazuje się osobom uprawnionym dopiero po odwołaniu alarmu i sprawdzeniu drogi. Pracownik weryfikuje tożsamość i uprawnienie osoby odbierającej
6. Dyrektor zapewnia sporządzenie informacji o przebiegu zdarzenia, poszkodowanych, problemach z łącznością i organizacją oraz ewentualnych uszkodzeniach.

§ 12. Działania niedopuszczalne

1. Nie wolno zwlekać z reakcją na jednoznaczny alarm lub polecenie schronienia.
2. Nie wolno po ogłoszeniu alarmu wyprowadzać uczniów przez otwartą przestrzeń do odległego miejsca schronienia, chyba że pozostanie w budynku bezpośrednio zagraża życiu i służby wskażą bezpieczny sposób przemieszczenia.
3. Nie wolno wysyłać uczniów na poszukiwanie innych osób.
4. Nie wolno wchodzić do części budynku zagrożonej pożarem, dymem, gazem lub zawaleniem.
5. Nie wolno dotykać szczątków, niewybuchów ani podejrzanych przedmiotów.
6. Nie wolno uznać budynku za bezpieczny wyłącznie na podstawie dźwiękowego sygnału odwołania alarmu.

§ 13. Karta meldunku nauczyciela

Klasa/grupa	.....
Miejsce pobytu	.....

Godzina meldunku	.....
Liczba uczniów obecnych	.....
Liczba pracowników	.....
Osoby przyjęte z innej grupy	.....
Osoby o nieustalonym miejscu pobytu	.....
Poszkodowani / stan zdrowia	.....
Pilne potrzeby	.....
Imię i nazwisko osoby meldującej	.....

§ 14. Uczniowie wymagający dodatkowego wsparcia

- Nauczyciel lub opiekun uwzględnia potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami, ograniczoną mobilnością, trudnościami komunikacyjnymi lub innymi potrzebami wymagającymi wsparcia.